

Рассмотрено и принято педагогическим советом протокол № 23 от 13.11. 2020 г.

Утверждено  
Директор МБОУ «СОШ №76»  
И.В. Шибанова  
приказ № 178/5 от 13.11. 2020 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ №76»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пунктом 5 перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию РФ от 15.01.2020, связанных с реализацией мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных нормализациях; Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ; Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных Постановлением Главного государственного врача РФ от 29.12.2010 № 189; СанПиНа 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ 18 мая 2020 года Приказом Минздравсоцразвития России № 213н, Минобрнауки России от 11.03.2012 №1278 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», пунктом 24 части 1, ст. 7, пунктом 2 ст. 18 закона Алтайского края от 04.09.2013 № 56 — ЗС «Об образовании в Алтайском крае», подпунктом 2 части 1, статьи 1 закона Алтайского края от 06.09.2016 №77 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации питания отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся у Заказчика, которые получают меры поддержки в виде

бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ краевых государственных, муниципальных общеобразовательных организаций», Уставом МБОУ «СОШ №76». ;

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения обучающихся МБОУ «СОШ №76» рациональным и сбалансированным питанием.

1.3. Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), порядок организации горячего питания обучающихся 1-4 классов, порядок организации бесплатного горячего питания обучающихся с ОВЗ в школе, порядок организации питания в школе, распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся, порядок осуществления контроля по организации питания, ведение документации, заключительные положения.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

1.6. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в школе являются:

- Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
- Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование.
- Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, из многодетных и малообеспеченных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.
- Обеспечение обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, в соответствии с санитарно — эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях и утвержденным примерным меню.
- Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.
- Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

1.7. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся 1-4 классов только в дни посещений занятий (уроков) в школе.

1.7.1. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ только в дни посещений занятий (уроков) в школе. В случае обучения обучающегося с ОВЗ индивидуально на дому, двухразовое питание заменяется выдачей продовольственного набора. Выдача продовольственного набора проводится один раз

в месяц в школе, по ведомости выдачи продовольственного набора, при предъявлении паспорта родителя (законного представителя) обучающегося.

1.8. Замена бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов на денежную компенсацию не производится.

1.8.1. Замена бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ на денежную компенсацию не производится. Замена продовольственного набора для обучающихся с ОВЗ индивидуально на дому на денежную компенсацию не производится.

1.5. Информация о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ может размещаться в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

## **2. Общие принципы организации питания в школе**

2.1. Организация питания учащихся в учреждении, режим питания обеспечиваются в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.4.2. 2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189

2.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- предусмотрены помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово — технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;

- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется организацией-аутсорсером (КШП «Глобус») на основании заключенного договора (контракта) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» .

2.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно — управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, принципов и санитарно — гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.5. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и субвенций городского и краевого бюджетов.

2.5.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ, доведенных до Министерства образования и науки Алтайского края как главного распорядителя бюджетных средств.

2.5.2. Финансирование расходов на предоставление бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ краевых государственных общеобразовательных организаций осуществляется за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, доведенной Министерством образования и науки Алтайского края до подведомственных организаций, в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

2.5.3. Средства на предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ муниципальных общеобразовательных организаций передаются бюджетам районов и городских округов в виде субвенций, предусмотренных на указанные цели в краевом бюджете на соответствующий финансовый год.

2.5.4. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов ежемесячно при получении средств из краевого бюджета направляют их на питание обучающихся с ОВЗ.

2.5.5. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением бесплатного горячего питания обучающимся 1-4 классов, осуществляется за счет средств краевого и городского бюджетов.

2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно — эпидемиологическим нормативам СанПиН 2.4.5. 2409-08 «Санитарно — эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

На основании рациона питания централизованно в КШП «Глобус» разрабатывается примерное меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед), для обеспечения учащихся горячим питанием. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам учащихся (7 - 11 и 12 - 18 лет).

2.7. Примерное меню согласовывается с территориальным органом исполнительной власти уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и руководителем учреждения.

2.8. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания педагог (педагоги), назначенный приказом директора на текущий учебный год, заместитель директора по УВР, ВР.

2.9. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

### 3. Порядок организации питания в школе

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором МБОУ «СОШ №76» меню, в котором указываются названия блюд, их объемы (выход в граммах), стоимость.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме питания обучающихся в соответствии с режимом работы МБОУ «СОШ №76» - 6 (шесть) дней в неделю, за исключением выходных, праздничных дней, каникул, иных периодов отсутствия обучающихся.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск питания в столовой осуществляется по классам, для обучающихся с ОВЗ индивидуально.

3.3.1. Для обучающихся 1,3 классов (1 смена) предусматривается организация горячих завтраков. Для обучающихся 2,4 классов (2 смена) предусматривается организация горячих обедов.

3.3.2. Для обучающихся с ОВЗ организуется бесплатное двухразовое горячее питание:

- для обучающихся в 1 смену - завтрак и обед;
- для обучающихся во 2 смену – обед и полдник.

3.4. Ответственность за поддержание порядка в столовой возлагается на классного руководителя, учителя — предметника, сопровождающего класс в столовую, дежурного учителя.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский работник школы, Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, помогают в подготовке пакета документов для представления льготного питания.

3.7. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденного директором школы, контролируют мытье рук обучающимися перед приемом пищи и их поведение во время приема пищи.

3.8. Ответственные за организацию горячего питания в школе, назначенные приказом директора:

- готовят пакет документов по школе для организации льготного питания обучающихся,
- своевременно предоставляют информацию по вопросам организации питания в Комитет по образованию г. Барнаула; посещают все совещания по вопросам организации питания, проводимые Учредителем;
- своевременно предоставляют необходимую отчетность в бухгалтерию школы;
- лично контролируют количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся на льготной основе, сверяя с классным (электронным) журналом;
- своевременно с медицинским работником школы осуществляют контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеют право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

3.9. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками организации, оказывающей услугу по питанию, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. В столовой постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока
- приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08), предоставляемая КШП «Глобус»;
- копии примерного 14 - дневного меню для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно- санитарной экспертизы и др.).

3.11. Организация предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ МБОУ «СОШ №76»

3.11.1. Для организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ заместитель директора по УВР формирует списки обучающихся с ОВЗ, с приложением документов (заключение ТПМПК (копия), справок на индивидуальное обучение на дому(копия), предоставляет их ответственному за организацию горячего питания в школе;

3.11.2. Классные руководители информируют родителей обучающихся с ОВЗ о порядке предоставления бесплатного двухразового питания, условиях замены питания на продуктовый набор. Обеспечивают контроль за получением обучающимися с ОВЗ питания.

3.11.3. Ответственный за организацию питания принимает документы, указанные в п.4.1. настоящего положения и обеспечивает их хранение, обеспечивает контроль за получением обучающимися с ОВЗ питания.

3.11.4. Ответственный за организацию питания и заместитель директора по УВР обеспечивают составление и предоставление учредителю отчетности по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ.

4. Порядок подачи документов и принятие решения о предоставлении питания льготным категориям обучающихся, в том числе детей с ОВЗ

4.1. Для признания школьника относящимся к категории «обучающийся с ОВЗ» родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление установленного Министерством образования и науки Алтайского края образца на имя руководителя образовательной организации;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с определением адаптированной образовательной программы (оригинал для обозрения);
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

4.2. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ оформляется приказом директора МБОУ «СОШ №76» в течение трех рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в п.4.1. настоящего Положения. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающемуся с ОВЗ с учебного дня, следующего за днем издания приказа общеобразовательной организации, до конца учебного года, но не более, чем на срок действия заключения ТПМПК.

4.3. Основанием для прекращения предоставления питания обучающемуся с ОВЗ является отчисление обучающегося с ОВЗ из МБОУ «СОШ №76» в соответствии и с приказом директора, а также окончание срока действия заключения ТПМПК.

4.4. Для признания школьника относящимся к категории «учащийся из многодетной семьи» родитель (законный представитель) один раз в начале первого полугодия учебного года представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации;

- справка о составе семьи;

- свидетельство рождения или паспорт ребенка (детей),

- паспорт заявителя;

4.5. Для признания школьника относящимся к категории «учащийся из малообеспеченной семьи», родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации (один раз в год, в начале первого полугодия учебного года),

- справку установленного образца, выдаваемую органами социальной защиты населения по месту их жительства либо пребывания (оригинал)- два раза в течение учебного года, в начале первого и второго полугодий;

- свидетельство о рождении или паспорт ребенка,

- паспорт заявителя;

4.6. Обучающийся признается относящимся к льготной категории со дня предоставления заявления и документов, перечисленных выше, в общеобразовательную организацию.

4.7. Руководитель общеобразовательной организации не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления документов, должен рассмотреть заявление и издать приказ о постановке ребенка на льготное питание.

4.8. Горячее питание обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с графиком питания и графиком перемен. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

## **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ЗА СЧЕТ РОДИТЕЛЬСКИХ СРЕДСТВ.**

5.1. Классный руководитель на родительских собраниях должен информировать родителей о возможности получения платного питания.

5.2. Для включения ребенка в список платно питающихся детей, родители должны написать заявление на получение платного питания на имя руководителя общеобразовательного учреждения.

5.3. О возможных изменениях (отказе или замене рационов питания) родители (законные представители) обязаны письменно сообщить за три дня до наступления даты отказа.

5.4. Договор на оказание услуг по питанию считается заключенным с момента совершения родителями (законными представителями) конклюдентных действий (оплаты) в отношении организации, оказывающей услугу по питанию.

5.5. Оплата питания осуществляется родителями (законными представителями) по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет электронной системы «Аксиома».

## **6. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ**

6.1. Контроль за организацией питания учащихся, соблюдением рецептур и технологических режимов осуществляется, согласно приказу директора, бракеражной и общественно- административной комиссиями.

6.1. Систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного питания осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

### **7. Документация**

7.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учетные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) Положение об организации питания обучающихся.
- 2) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания.
- 3) График питания обучающихся.
- 4) Пакет документов для поставки на льготное питание, в том числе для детей с ОВЗ.
- 5) Табель учета питающихся.
- 6) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.



