

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 16
от «22» августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ № 76»
И.Н.Кочкина
Приказ № 83/1
от «22» августа 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном контроле за организацией горячего питания учащихся,
обучающихся в МБОУ «СОШ № 76»

1. Общие положения

1.1 Положение об общественном контроле за организацией горячего питания учащихся, обучающихся в МБОУ «СОШ № 76», (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в целях организации контроля за качеством питания учащихся в МБОУ «СОШ №76» (далее - школа), создания условий для повышения качества питания.

1.2. Комиссия по контролю за организацией горячего питания учащихся, обучающихся в школе, (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся могут входить представители администрации, члены Общешкольного родительского собрания Учреждения, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания учащихся.

1.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Организация общественного контроля может осуществляться при участии родителей в работе общешкольной комиссии, оформляемой справкой (приложение 1).

Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы, комитета по образованию города Барнаула и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

2. Задачи Комиссии

2.1 Задачами Комиссии являются:

обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей; соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;

обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;

обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд); контроль за работой школьной столовой;

проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;

содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

2.2 При проведении мероприятий общественного контроля за организацией питания детей в школе могут быть оценены:

соответствие реализуемых блюд утвержденному меню; санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.; условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися; наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

информирование родителей и детей о здоровом питании.

2.3 Порядок проведения мероприятий по общественному контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, регламентируется локальным нормативным актом школы.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах: общественной экспертизы питания обучающихся;

контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище; изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.2. Получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;

4.3. Заслушивать на своих заседаниях заведующую производством,

медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

4.5. Изменить график проверки, если причина объективна;

4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.7. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

5. Организация деятельности Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

5.1. Комиссия формируется приказом директора школы. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания приказа;

5.2. Комиссия выбирает председателя;

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом- графиком работы Комиссии;

5.4. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;

5.5. Не менее одного раза в полугодие комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в год Управляющий совет;

5.6. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта;

5.7. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

5.8. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования;

5.9. Заседания Комиссии оформляются актом. Акты подписываются председателем и членами комиссии, осуществлявшими контроль.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

**СПРАВКА
по изучению организации питания в общеобразовательном учреждении**

_____ (наименование учреждения)

_____ (основания)

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

В присутствии _____

составили настоящую справку о том, что « _____ » _____ 20 _____ г. В _____ час. _____ мин. проведено изучение организации питания в общеобразовательном учреждении.

В ходе изучения выявлено:

при обеденном зале столовой установлены умывальники в количестве _____;

_____ (примечание: если есть замечания (подведена вода холодная и горячая))
рядом с умывальниками предусмотрены электрополотенца в количестве _____;

_____ (примечание: если есть замечания)

Наличие мыла _____

Наличие графика работы столовой _____

Наличие графика приёма пищи обучающимися _____

Продолжительность перемены (успевают ли дети принять пищу) _____

_____ (примечание)

На кого возложены функции ответственного за организацию питания в школьной столовой:

дежурство учащихся в столовой (как организовано) _____

дежурство педагогов _____

чистота зала _____

обеденный зал оборудован столовой мебелью (столами, стульями, табуретами и др. мебелью);
количество посадочных мест в обеденном зале _____

_____ (примечание: достаточно ли посадочных мест и др.)

Внешний вид поваров _____

