



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №76»
И.Н. Кочкина
«29» августа 2023 г.

План работы по подготовке к проведению ГИА - 2024

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Форма подведения итогов	Отметка о выполнении
1	Назначение координатора организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников	Сентябрь	Кочкина И.Н., директор школы	Приказ	
2	Анализ результатов проведения ГИА – 2023	Август	Швецова Т.Н., зам директора по УВР; руководители МО	Протокол педагогического совета, протоколы МО	
3	Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Сентябрь	Швецова Т.Н., зам директора по УВР; руководители МО	Информационные уголки «ГИА – 2024»	
4	Производственные совещания с повесткой «Организация работы по подготовке обучающихся к сдаче экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ»	В течение учебного года	Кочкина И.Н., директор школы; Швецова Т.Н., зам директора по УВР	Протоколы совещаний	
5	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, родителями о целях и технологии проведения ГИА	В течение учебного года	Швецова Т.Н., зам директора по УВР	Рекомендации	
6	Подготовка обучающихся 11 классов к итоговому сочинению по литературе, проведение репетиционного сочинения	Октябрь-ноябрь	Швецова Т.Н., зам директора по УВР; учителя русского языка и литературы	Анализ работ	
7	Подготовка обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку, проведение репетиционного собеседования	Ноябрь-декабрь	Швецова Т.Н., зам директора по УВР; учителя русского языка и литературы	Анализ работ	
8	Подготовка материалов и проведение	В течение учебного года	Швецова Т.Н., зам директора по	Анализ работ	

	репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку, математике, обществознанию, истории, биологии, физике, химии, литературе, информатике и ИКТ, английскому языку, географии		УВР; учителя-предметники		
9	Подведение итогов проведения репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	По окончании проведения экзаменов	Швецова Т.Н., зам директора по УВР	Справки	
10	Подготовка списков обучающихся, сдающих экзамены по выбору, и внесение их в базу данных	В соответствии с графиком работы Комитета, далее до 1 февраля – 11 классы, до 1 марта – 9 классы	Швецова Т.Н., зам директора по УВР; классные руководители	База данных	
11	Ознакомление учащихся с расписанием ГИА и размещение его на информационном стенде	По мере утверждения расписания, апрель – май 2023г.	Швецова Т.Н., зам директора по УВР	Расписание ГИА	
12	Подготовка графика проведения консультаций по подготовке к ГИА	Октябрь 2023г.	Швецова Т.Н., зам директора по УВР	Расписание консультаций	

Нормативные документы

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Форма подведения итогов	Отметка о выполнении
1	Назначение координатора организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников	Сентябрь	Кочкина И.Н., директор школы	Приказ	
2	Создание нормативной базы документов федерального уровня, уровня субъекта федерации, города Барнаула, регламентирующих проведение ГИА	В течение учебного года	Швецова Т.Н., зам директора по УВР	Методическая папка	
3	Создание ведомостей ознакомления обучающихся 9,11 классов с инструкцией по ЕГЭ, ОГЭ, правилах поведения	В течение учебного года	Швецова Т.Н., зам директора по УВР	Ведомости	

	на экзаменах				
4	Подготовка базы данных обучающихся на электронном носителе	В соответствии с графиком работы Комитета	Швецова Т.Н., зам директора по УВР	База данных	
5	Сбор копий паспортов, СНИЛС обучающихся 9,11 классов	Сентябрь	Классные руководители	Копии паспортов, СНИЛС	
6	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с нормативными документами	По мере проведения собраний	Швецова Т.Н., зам директора по УВР; классные руководители	Протоколы родительских собраний	
7	Приказы о проведении репетиционных внутришкольных экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ	По мере проведения экзаменов	Кочкина И.Н., директор школы	Приказы	
8	Подведение итогов проведения репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	По окончании проведения экзаменов	Швецова Т.Н., зам директора по УВР	Справки	
9	Сбор заявлений выпускников на сдачу экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ	До 1 февраля – 11 классы, до 1 марта – 9 классы	Швецова Т.Н., зам директора по УВР; классные руководители	Заявления	
10	Приказы о допуске обучающихся 9,11 классов к сдаче экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ.	Май	Кочкина И.Н., директор школы	Приказы	
11	Подготовка документов для сопровождения обучающихся в пункты сдачи экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	Май - июнь	Швецова Т.Н., зам директора по УВР	Документы	

Работа с родителями

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Форма подведения итогов	Отметка о выполнении
1	Индивидуальные консультации родителей	В течение учебного года	Классные руководители, Швецова Т.Н., зам директора по УВР	Рекомендации	
2	Проведение родительских собраний с повесткой: - Психологические особенности подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ; - Порядок и проведение экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ, особенности	В течение учебного года	Белозерова В.Н., педагог-психолог; классные руководители; Швецова Т.Н., зам директора по УВР; учителя-	Протоколы родительских собраний	

	подготовки учащихся (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене)		предметники		
3	Информирование родителей о результатах репетиционных экзаменов	В течение учебного года	Классные руководители, учителя-предметники	Рекомендации	
4	Информирование родителей под подпись: - о месте и сроках подачи заявлений на участие в ГИА, - о расписании ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, продолжительности экзаменов, - о перечне дополнительных устройств и материалов, разрешенных и запрещенных к использованию на ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, - условиях допуска в резервные дни, - о сроках, месте и порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами	Октябрь - май	Швецова Т.Н., зам директора по УВР; классные руководители	Памятки, протоколы родительских собраний	

Работа с обучающимися

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Форма подведения итогов	Отметка о выполнении
1	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании, о среднем общем образовании. Подготовка к передаче ГИА	Август – сентябрь	Швецова Т.Н., зам директора по УВР; классные руководители; учителя-предметники	Заявления, памятки, график консультаций	
2	Информирование по вопросам организации и проведения ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)	В течение учебного года	Швецова Т.Н., зам директора по УВР	Памятки, ведомости ознакомления	
3	Индивидуальные консультации обучающихся	В течение учебного года	Швецова Т.Н., зам директора по УВР; учителя-предметники	Рекомендации	
4	Работа по тренировке	В течение	Учителя-	Рекомендации	

	заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ (сложные моменты, типичные ошибки)	учебного года	предметники		
5	Организация работы с заданиями различной сложности	В течение учебного года	Учителя-предметники	Работа по тренировочным КИМ	
6	Подготовка и проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку, математике, обществознанию, истории, биологии, физике, химии, литературе, информатике и ИКТ, английскому языку, географии	В течение учебного года	Швецова Т.Н., зам директора по УВР; учителя-предметники	Анализ	
7	Определение «группы риска» по уровню подготовленности учащихся к ГИА	Октябрь	Учителя-предметники	Разработка индивидуальных планов по ликвидации пробелов	
8	Контроль за обучением учащихся, входящих в «группу риска» по уровню подготовленности к ГИА	В течение учебного года	Швецова Т.Н., зам директора по УВР	Анализ	
9	Психологическая подготовка к ЕГЭ, ОГЭ	В течение учебного года	Белозерова В.Н., педагог-психолог	Консультации, рекомендации	
10	Информирование под подпись: - о месте и сроках подачи заявлений на участие в ГИА, - о расписании ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, продолжительности экзаменов, - о перечне дополнительных устройств и материалов, разрешенных и запрещенных к использованию на ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, - условиях допуска в резервные дни, - о сроках, месте и порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами	Октябрь - май	Швецова Т.Н., зам директора по УВР; классные руководители	Памятки, протоколы родительских собраний	

Работа с педагогическим коллективом

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Форма подведения итогов	Отметка о выполнении
1	Информирование о нормативно – правовой базе проведения ГИА	По мере поступления документов	Швецова Т.Н., зам директора по УВР	Протоколы производственных совещаний	
2	Заседание предметных МО по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	Сентябрь	Руководители МО	Протоколы МО	
3	Посещение уроков, контроль выполнения учебных программ	В течение учебного года	Швецова Т.Н., зам директора по УВР	Рекомендации, своевременная корректировка учебных программ	
4	Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ, ОГЭ	Октябрь	Педагог-психолог	Консультации, рекомендации	
5	Контроль за обучением учащихся, входящих в «группу риска» по уровню подготовленности к ГИА	В течение учебного года	Швецова Т.Н., зам директора по УВР	Анализ	
6	Производственное совещание: «Результаты репетиционных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ»	По мере проведения репетиционных экзаменов	Швецова Т.Н., зам директора по УВР	Протокол совещания	
7	Работа с классными руководителями, учителями-предметниками. Контроль подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.	В течение учебного года	Швецова Т.Н., зам директора по УВР; руководители МО	Индивидуальные беседы	

Контроль администрации

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Форма подведения итогов	Отметка о выполнении
1	Совещания при директоре: - Подготовка учащихся к ГИА – 2024, - Организация и проведение ГИА - 2024	Январь, апрель, май	Швецова Т.Н., зам директора по УВР	Протоколы совещаний при директоре	
2	Заседание методического совета «Состояние работы в школе по подготовке к ГИА»	Декабрь	Широбокова О.А., зам директора по УВР	Протокол МС	
3	Посещение уроков,	В течение	Швецова Т.Н.,	Рекомендации,	

	контроль выполнения программ	учебного года	зам. директора по УВР	своевременная корректировка учебных программ	
4.	Контроль за обучением учащихся, входящих в «группу риска» по уровню подготовленности к ГИА	В течение учебного года	Швецова Т.Н., зам директора по УВР	Анализ	