



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №76»  
И.Н. Кочкина  
«30» августа 2024г.

**План работы по подготовке к проведению ГИА - 2025**

| № | Содержание  | Сроки                   | Ответственные  | Форма подведения итогов                          | Отметка о выполнении |
|---|---|-------------------------|--|--|----------------------|
| 1 | Назначение координатора организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников                              | Сентябрь                | Кочкина И.Н.,<br>директор школы  | Приказ   |                      |
| 2 | Анализ результатов проведения ГИА – 2024  | Август                  | Швецова Т.Н.,<br>зам директора по УВР;<br>руководители МО                  | Протокол педагогического совета,<br>протоколы МО |                      |
| 3 | Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ   | Сентябрь                | Швецова Т.Н.,<br>зам директора по УВР;<br>руководители МО                  | Информационные уголки «ГИА – 2025»               |                      |
| 4 | Производственные совещания с повесткой «Организация работы по подготовке обучающихся к сдаче экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ» | В течение учебного года | Кочкина И.Н.,<br>директор школы;<br>Швецова Т.Н.,<br>зам директора по УВР  | Протоколы совещаний                              |                      |
| 5 | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, родителями о целях и технологии проведения ГИА        | В течение учебного года | Швецова Т.Н.,<br>зам директора по УВР                                      | Рекомендации                                     |                      |
| 6 | Подготовка обучающихся 11 классов к итоговому сочинению по литературе, проведение репетиционного сочинения                    | Октябрь-ноябрь          | Швецова Т.Н.,<br>зам директора по УВР; учителя русского языка и литературы | Анализ работ                                     |                      |
| 7 | Подготовка обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку, проведение репетиционного собеседования         | Ноябрь-декабрь          | Швецова Т.Н.,<br>зам директора по УВР; учителя русского языка и литературы | Анализ работ                                     |                      |
| 8 | Подготовка материалов и проведение  | В течение учебного года | Швецова Т.Н.,<br>зам директора по  | Анализ работ                                     |                      |

|    |   |  |   |                         |  |
|----|---|--|---|-------------------------|--|
|    | репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку, математике, обществознанию, истории, биологии, физике, химии, литературе, информатике и ИКТ, английскому языку, географии |  | УВР; учителя-предметники                                  |                         |  |
| 9  | Подведение итогов проведения репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ   | По окончании проведения экзаменов  | Швецова Т.Н., зам директора по УВР                        | Справки                 |  |
| 10 | Подготовка списков обучающихся, сдающих экзамены по выбору, и внесение их в базу данных   | В соответствии с графиком работы Комитета, далее до 1 февраля – 11 классы, до 1 марта – 9 классы | Швецова Т.Н., зам директора по УВР; классные руководители | База данных             |  |
| 11 | Ознакомление учащихся с расписанием ГИА и размещение его на информационном стенде   | По мере утверждения расписания, апрель – май 2025г.  | Швецова Т.Н., зам директора по УВР                        | Расписание ГИА          |  |
| 12 | Подготовка графика проведения консультаций по подготовке к ГИА  | Октябрь 2024г.   | Швецова Т.Н., зам директора по УВР                        | Расписание консультаций |  |

#### Нормативные документы

| № | Содержание  | Сроки                   | Ответственные                      | Форма подведения итогов | Отметка о выполнении |
|---|---|-------------------------|------------------------------------|-------------------------|----------------------|
| 1 | Назначение координатора организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников                                      | Сентябрь                | Кочкина И.Н., директор школы       | Приказ                  |                      |
| 2 | Создание нормативной базы документов федерального уровня, уровня субъекта федерации, города Барнаула, регламентирующих проведение ГИА | В течение учебного года | Швецова Т.Н., зам директора по УВР | Методическая папка      |                      |
| 3 | Создание ведомостей ознакомления обучающихся 9,11 классов с инструкцией по ЕГЭ, ОГЭ, правилах поведения                               | В течение учебного года | Швецова Т.Н., зам директора по УВР | Ведомости               |                      |

|    |   |   |   |                                 |  |
|----|---|---|---|---------------------------------|--|
|    | на экзаменах  |   |   |                                 |  |
| 4  | Подготовка базы данных обучающихся на электронном носителе                                    | В соответствии с графиком работы Комитета       | Швецова Т.Н., зам директора по УВР                        | База данных                     |  |
| 5  | Сбор копий паспортов, СНИЛС обучающихся 9,11 классов  | Сентябрь  | Классные руководители                                     | Копии паспортов, СНИЛС          |  |
| 6  | Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с нормативными документами  | По мере проведения собраний                     | Швецова Т.Н., зам директора по УВР; классные руководители | Протоколы родительских собраний |  |
| 7  | Приказы о проведении репетиционных внутришкольных экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ                  | По мере проведения экзаменов                    | Кочкина И.Н., директор школы                              | Приказы                         |  |
| 8  | Подведение итогов проведения репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ                         | По окончании проведения экзаменов               | Швецова Т.Н., зам директора по УВР                        | Справки                         |  |
| 9  | Сбор заявлений выпускников на сдачу экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ                                | До 1 февраля – 11 классы, до 1 марта – 9 классы | Швецова Т.Н., зам директора по УВР; классные руководители | Заявления                       |  |
| 10 | Приказы о допуске обучающихся 9,11 классов к сдаче экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ.                | Май   | Кочкина И.Н., директор школы                              | Приказы                         |  |
| 11 | Подготовка документов для сопровождения обучающихся в пункты сдачи экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ | Май - июнь                                      | Швецова Т.Н., зам директора по УВР                        | Документы                       |  |

#### Работа с родителями

| № | Содержание   | Сроки                   | Ответственные  | Форма подведения итогов         | Отметка о выполнении |
|---|--|-------------------------|--|---------------------------------|----------------------|
| 1 | Индивидуальные консультации родителей  | В течение учебного года | Классные руководители, Швецова Т.Н., зам директора по УВР  | Рекомендации                    |                      |
| 2 | Проведение родительских собраний с повесткой:<br>- Психологические особенности подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ;<br>- Порядок и проведение экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ, особенности | В течение учебного года | Белозерова В.Н., педагог-психолог; классные руководители; Швецова Т.Н., зам директора по УВР; учителя- | Протоколы родительских собраний |                      |

|   |  |                         |   |  |  |
|---|--|-------------------------|---|--|--|
|   | подготовки учащихся (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене)  |                         | предметники   |  |  |
| 3 | Информирование родителей о результатах репетиционных экзаменов   | В течение учебного года | Классные руководители, учителя-предметники                | Рекомендации                             |  |
| 4 | Информирование родителей под подпись:<br>- о месте и сроках подачи заявлений на участие в ГИА,<br>- о расписании ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, продолжительности экзаменов,<br>- о перечне дополнительных устройств и материалов, разрешенных и запрещенных к использованию на ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ,<br>- условиях допуска в резервные дни,<br>- о сроках, месте и порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами | Октябрь - май           | Швецова Т.Н., зам директора по УВР; классные руководители | Памятки, протоколы родительских собраний |  |

#### Работа с обучающимися

| № | Содержание   | Сроки                   | Ответственные  | Форма подведения итогов                 | Отметка о выполнении |
|---|--|-------------------------|--|---|----------------------|
| 1 | Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании, о среднем общем образовании. Подготовка к передаче ГИА | Август – сентябрь       | Швецова Т.Н., зам директора по УВР; классные руководители; учителя-предметники | Заявления, памятки, график консультаций |                      |
| 2 | Информирование по вопросам организации и проведения ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)  | В течение учебного года | Швецова Т.Н., зам директора по УВР   | Памятки, ведомости ознакомления         |                      |
| 3 | Индивидуальные консультации обучающихся  | В течение учебного года | Швецова Т.Н., зам директора по УВР; учителя-предметники                        | Рекомендации                            |                      |
| 4 | Работа по тренировке   | В течение               | Учителя-   | Рекомендации                            |                      |

|    |  |                         |   |   |  |
|----|--|-------------------------|---|---|--|
|    | заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ (сложные моменты, типичные ошибки)   | учебного года           | предметники   |   |  |
| 5  | Организация работы с заданиями различной сложности   | В течение учебного года | Учителя-предметники                                       | Работа по тренировочным КИМ                             |  |
| 6  | Подготовка и проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку, математике, обществознанию, истории, биологии, физике, химии, литературе, информатике и ИКТ, английскому языку, географии  | В течение учебного года | Швецова Т.Н., зам директора по УВР; учителя-предметники   | Анализ  |  |
| 7  | Определение «группы риска» по уровню подготовленности учащихся к ГИА   | Октябрь                 | Учителя-предметники                                       | Разработка индивидуальных планов по ликвидации пробелов |  |
| 8  | Контроль за обучением учащихся, входящих в «группу риска» по уровню подготовленности к ГИА   | В течение учебного года | Швецова Т.Н., зам директора по УВР                        | Анализ  |  |
| 9  | Психологическая подготовка к ЕГЭ, ОГЭ  | В течение учебного года | Белозерова В.Н., педагог-психолог                         | Консультации, рекомендации                              |  |
| 10 | Информирование под подпись:<br>- о месте и сроках подачи заявлений на участие в ГИА,<br>- о расписании ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, продолжительности экзаменов,<br>- о перечне дополнительных устройств и материалов, разрешенных и запрещенных к использованию на ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ,<br>- условиях допуска в резервные дни,<br>- о сроках, месте и порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами | Октябрь - май           | Швецова Т.Н., зам директора по УВР; классные руководители | Памятки, протоколы родительских собраний                |  |

### Работа с педагогическим коллективом

| № | Содержание   | Сроки                                      | Ответственные                                       | Форма подведения итогов                                    | Отметка о выполнении |
|---|--|--|---|--|----------------------|
| 1 | Информирование о нормативно – правовой базе проведения ГИА   | По мере поступления документов             | Швецова Т.Н., зам директора по УВР                  | Протоколы производственных совещаний                       |                      |
| 2 | Заседание предметных МО по вопросам подготовки обучающихся к ГИА   | Сентябрь                                   | Руководители МО                                     | Протоколы МО   |                      |
| 3 | Посещение уроков, контроль выполнения учебных программ   | В течение учебного года                    | Швецова Т.Н., зам директора по УВР                  | Рекомендации, своевременная корректировка учебных программ |                      |
| 4 | Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ, ОГЭ | Октябрь                                    | Педагог-психолог                                    | Консультации, рекомендации                                 |                      |
| 5 | Контроль за обучением учащихся, входящих в «группу риска» по уровню подготовленности к ГИА   | В течение учебного года                    | Швецова Т.Н., зам директора по УВР                  | Анализ   |                      |
| 6 | Производственное совещание: «Результаты репетиционных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ»   | По мере проведения репетиционных экзаменов | Швецова Т.Н., зам директора по УВР                  | Протокол совещания   |                      |
| 7 | Работа с классными руководителями, учителями-предметниками. Контроль подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.  | В течение учебного года                    | Швецова Т.Н., зам директора по УВР; руководители МО | Индивидуальные беседы                                      |                      |

### Контроль администрации

| № | Содержание   | Сроки               | Ответственные                         | Форма подведения итогов           | Отметка о выполнении |
|---|--|---------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|
| 1 | Совещания при директоре:<br>- Подготовка учащихся к ГИА – 2025,<br>- Организация и проведение ГИА - 2025 | Январь, апрель, май | Швецова Т.Н., зам директора по УВР    | Протоколы совещаний при директоре |                      |
| 2 | Заседание методического совета «Состояние работы в школе по подготовке к ГИА»                            | Декабрь             | Широбокова О.А., зам директора по УВР | Протокол МС                       |                      |
| 3 | Посещение уроков,  | В течение           | Швецова Т.Н.,                         | Рекомендации,                     |                      |

|    |  |                         |                                    |  |  |
|----|--|-------------------------|------------------------------------|--|--|
|    | контроль выполнения программ   | учебного года           | зам. директора по УВР              | своевременная корректировка учебных программ |  |
| 4. | Контроль за обучением учащихся, входящих в «группу риска» по уровню подготовленности к ГИА | В течение учебного года | Швецова Т.Н., зам директора по УВР | Анализ                                       |  |