

**РАССМОТРЕНО**

Педагогическим  
советом


Протокол №14  
от 27.08.2018

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим Советом

Протокол №8  
от 27.08.2018

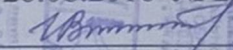
Председатель УС

 О.М.Шаганова

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора по

МБОУ "СОШ №76"  
от 28.08.2018 № 252

  
И.В.Шибанова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ РАБОТ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ  
ПРОЯВЛЕНИЯМ ЭКСТРЕМИЗМА В БИБЛИОТЕЧНО-  
ИНФОРМАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ МБОУ «СОШ №76»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы по противодействию проявлениям экстремизма в библиотечно-информационном центре МБОУ «СОШ №76» (далее БИЦ) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
- 1.2. Проведение работы по противодействию проявлениям экстремизма в БИЦ направлено на запрещение, распространение, производство и использование литературы экстремистской направленности. Экстремистские материалы – документы, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы. Экстремистскими признаются материалы по решению суда (по месту обнаружения таких материалов). Вступившее в законную силу судебное решение направляется в Федеральную регистрационную службу (ФРС), которая формирует «Федеральный список экстремистских материалов» (далее Федеральный список). Список размещается и регулярно обновляется в сети Интернет на сайте федерального органа государственной регистрации (Минюст РФ) <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok/>, а также публикуется в средствах массовой информации («Российская газета»)

## **1. Основные направления работы**

### **2.1 Работа с основным фондом**

- 2.1.1 Сотрудниками БИЦ не реже 1 раза в квартал проводится сверка имеющихся в фонде документов с Федеральным списком. По итогам проверки составляется акт проверки библиотечного фонда, номер акта вписывается в журнал регистрации актов.
- 2.1.2 Сотрудники БИЦ следят за обновлением Федерального списка, производят его распечатку во время сверки библиотечных документов.
- 2.1.3 Материалы, отнесенные к экстремистским, не подлежат приобретению в библиотечный фонд. При осуществлении заказа и приобретения печатных и электронных документов сотрудники БИЦ сверяют заказанные документы с Федеральным списком.
- 2.1.4 В период подписной компании сотрудники БИЦ осуществляют подбор печатных изданий на основании Федерального списка.

### **2.2. Работа с удаленными ресурсами (сеть Интернет)**

- 2.2.1 Директор школы приказом назначает ответственного за организацию работы с ресурсами сети Интернет и ограничение доступа.
- 2.2.2 На все компьютерное оборудование БИЦ устанавливаются средства контентной фильтрации, обеспечивающие ограничение доступа к Интернет-ресурсам, причиняющим вред здоровью и развитию детей, а также к информации, распространение которой запрещено.
- 2.2.3 Ответственный за организацию работы с ресурсами сети Интернет не реже 1 раза в квартал проводит работу по блокированию доступа с компьютеров, установленных в библиотеке, к сайтам и электронным документам, включенным в «Федеральный список экстремистских материалов».
- 2.2.4 Учащиеся школы не могут работать на компьютерах без разрешения и контроля сотрудников БИЦ.