

**РАССМОТРЕНО И
ПРИНЯТО**

Общим собранием работников
МБОУ «СОШ №76»
протокол № 1
от 08.08.2023 г.

Педагогическим советом
протокол № 3
от 08.08.2023 г.

Председатель профсоюзного
комитета
О.А. Леонтьева



СОГЛАСОВАНО

Управляющим
Советом
протокол № 1
14.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ «СОШ №76»



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБОУ «СОШ №76»**

I. Общие положения

1.1 Управляющий Совет (далее – Совет) МБОУ «СОШ №76» (далее – Школа) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции образовательного учреждения.

1.2 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

1.3 Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4 Структура, численность, компетенция Совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом школы.

1.5 Члены Совета не получают вознаграждения за свою работу.

II. Структура и численность Совета

2.1 Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) учащихся (3 человека),
- работников Учреждения (3 человека),
- учащихся 10-11 классов (2 человека),
- представитель учредителя (1 человек).

Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе директора Учреждения.

2.2. Общая численность Совета определяется уставом Школы (в количестве

11 человек).

2.3 Представитель от учредителя в Совет Школы назначается учредителем.

III. Порядок формирования Совета

3.1 Совет Школы создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации;

3.2 Посредством процедуры выборов в Совет избираются представители Школы от учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.3 Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.4 Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета.

3.5 Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.6. Выборы в Совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции – собрании специально избранных представителей. Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании или конференции.

3.7. Избранными в Совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах. Участвующие в выборах в Совет имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

3.8. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.9. В выборах в Совет имеют право участвовать родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных в Школу на момент проведения выборов.

3.10. В состав Совета Школы может быть избрано по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей уровня среднего общего образования.

3.11. Директор Школы после получения списка избранных членов Совета принимает решение:

- об утверждении нового состава Совета;

- об утверждении даты истечения полномочий действующего состава Совета.

Совет считается созданным с момента принятия решения директором.

3.12. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного Совета. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

3.13. Кооптация в члены Совета Школы производится только на заседании Совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов Совета.

IV. Компетенция Совета

4.1 Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом Школы.

4.2 При определении компетенции Совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- согласование Программы развития Школы (перспективных планов отчётов об их выполнении), локальных нормативных актов (Положений) Школы;
- согласование перечня выбранных Школой УМК из утвержденного федерального перечня;
- согласование участия Школы в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования;
- формирование комиссий по оценке качества и результативности труда работников Школы в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Школы, утверждение результатов их работы;
- рассмотрение отчёта о расходовании внебюджетных средств;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- согласование отчёта о результатах самообследования деятельности Школы.

4.3 Для осуществления предоставленных полномочий Совет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- создавать постоянные и временные комиссии, в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета, осуществление контроля за их выполнением;
- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях (за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера).

4.4 Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета.

4.5 Решение Совета считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих на заседании членов Совета.

4.6 Решения, принятые Советом, по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Решения Совета по вопросам, не отнесенным уставом к компетенции Совета, носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности Совета

5.1 Совет Школы возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся,

входящих в Совет, либо из числа кооптированных в Совет членов. На случай отсутствия председателя Совет из своего состава избирает заместителя председателя. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.

5.2 Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Совета.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

5.3 Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются уставом Школы и данным Положением.

5.4 При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- иные процедурные вопросы.

5.5 Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Внеочередные заседания Управляющего Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию директора Школы;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета.

5.6 В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора Школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Совет вправе назначить из числа своих членов председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.7 Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета. В случае, когда количество членов Совета меньше половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены Совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из Совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.8 Учредитель Школы вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству. В новом составе Совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета (не включая время каникул).

5.9 Член Совета может быть выведен из его состава:

- по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- в случае если обучающийся, выбывает из образовательного учреждения, полномочия члена Совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.
- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении директора или работника Школы, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом Совета;
- в случае совершения противоправных действий: аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для его замещения в общем порядке.

5.10 Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса. Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.11 Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.12 Задания Совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Нумерация протоколов Управляющего совета ведется с начала календарного года. Срок хранения протоколов заседаний Управляющего совета – 5 лет.

5.13 Члены Совета несут ответственность за принятые решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим

законодательством РФ.

5.14 Совет избирается сроком на два года.