

<p style="text-align: center;">РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО</p> <p style="text-align: center;">Общим собранием работников МБОУ "СОШ № 76" протокол № <u>1</u> от <u>25.08.2023</u> г.</p> <p style="text-align: center;">Педагогическим советом протокол № <u>16</u> от <u>25.08.2023</u> г.</p> <p style="text-align: center;">Председатель профсоюзного комитета <u>Леонтьева</u> О.А.</p> 	<p style="text-align: center;">СОГЛАСОВАНО</p> <p style="text-align: center;">Управляющим Советом протокол № <u>6</u> <u>25.08.23</u> г.</p>	<p style="text-align: center;">УТВЕРЖДЕНО</p> <p style="text-align: center;">Приказом директора МБОУ "СОШ № 76" от <u>25.08.2023</u> г. № <u>86</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Кочкина И.Н.</u></p> 
--	---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИВЛЕЧЕНИИ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И
ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 76»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц (далее Положение) в МБОУ «СОШ № 76» (далее школа) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее ГК РФ), Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее БК РФ), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Законом РФ «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года № 2-ФЗ) с изменениями и дополнениями, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ (далее - ФЗ «О некоммерческих организациях»), Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом школы.

1.2. Положение регулирует возможности, порядок и условия внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмов принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды школы.

1.3. Школа руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;

- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.4. Основные понятия:

Благотворительное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях с определением либо без определения благотворителем назначения использования вещи или права.

Участники благотворительной деятельности – граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели.

Благотворитель – лицо, осуществляющее благотворительные пожертвования в формах:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворитель вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований.

Благополучатель – лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

2. Цели привлечения пожертвований

2.1. Решение о внесении благотворительного пожертвования, с указанием цели реализации, принимается благотворителем самостоятельно.

2.2. Основными целями привлечения благотворительных пожертвований в школу являются:

2.2.1. Развитие и укрепление материально-технической базы школы;

2.2.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);

2.2.3. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования школы;

2.2.4. Приобретение необходимого школе имущества;

2.2.5. Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству;

2.2.6. Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для обучающихся школы.

2.3. При отсутствии условия о целевом назначении благотворительного пожертвования благополучатель распоряжается благотворительным пожертвованием в соответствии с уставными целями Организации.

2.4. Благополучатель, принимающий благотворительное пожертвование, для использования которого благотворителем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по его использованию.

3. Порядок привлечения и расходования пожертвований

3.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены школой с соблюдением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами школе в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.3. Передача благотворительного пожертвования осуществляется на основании договора в случаях, когда:

3.3.1. Благотворителем является юридическое лицо и стоимость благотворительного пожертвования превышает три тысячи рублей;

3.3.2. Договор содержит обещание дарения в будущем.

3.4. Благотворительные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет школы согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.

3.5. Администрация школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения благотворительного пожертвования.

3.6. Размер благотворительного пожертвования определяется благотворителем самостоятельно.

3.7. Благотворительные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора (приложение). Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений школы и прилегающей к ней территории,

оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

3.9. Административное вмешательство со стороны руководителя школы в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе школы с целью укрепления и развития образовательных инициатив, является противозаконным.

4. Ответственность школы

4.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) обучающихся осуществлять благотворительные пожертвования.

4.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников школы, неправомерные действия коллегиальных органов управления школой в части принудительного привлечения благотворительных пожертвований.

4.3. Руководитель школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований.

4.4. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований школе влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения школой благотворительных пожертвований осуществляется комитетом по образованию города Барнаула и другими контролирующими органами.

5.2. Контроль за расходованием дополнительных финансовых средств осуществляет коллегиальный орган управления школой.

5.3. Руководитель школы отчитывается перед благотворителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований не реже одного раза в год.

5.4. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований размещается на информационных стендах на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» школы.

ДОГОВОР ДАРЕНИЯ
(добровольного пожертвования)

г.Барнаул

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №76» именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора школы Кочкиной Инны Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____,

(Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, место жительства)

именуемый в дальнейшем «Даритель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1.Предмет договора

1.1. Даритель обязуется безвозмездно передать в собственность Одаряемого следующее имущество:

1.2. Стоимость передаваемого имущества составляет _____ (_____) руб. _____ копеек.

1.3. Даритель гарантирует, что передаваемое имущество принадлежит ему на праве собственности, не является предметом залога, в споре, под арестом.

2.Порядок передачи имущества

2.1. Имущество передается в течение _____ (_____) рабочих дней с момента подписания Договора.

2.2. Передача имущества оформляется путем подписания Акта приемки-передачи имущества, составляемого в 2 (двух) экземплярах по форме, согласованной в Приложении №1.

2.3. Имущество передается Одаряемому по месту нахождения Одаряемого, расположенного по адресу: г.Барнаул, р.п. Южный, ул. Чайковского, 22 в кабинет № _____

2.4. Доставку имущества до места нахождения Одаряемого по адресу: г.Барнаул, р.п.Южный, ул. Чайковского, 22 осуществляет Даритель.

3.Права и обязанности сторон

3.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. В этом случае Договор считается расторгнутым. Отказ от дара должен быть совершен в письменной форме.

3.2. Даритель вправе потребовать возмещения реального ущерба, причиненного отказом Одаряемого принять имущество в дар.

3.3. Бремя содержания имущества (включая текущий и капитальный ремонт), а также риск его случайной гибели несет Одаряемый с момента передачи имущества по Акту приемки-передачи имущества.

4. Заключительное положения.

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами.

4.2. Договор составляется в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

4.3. Любое изменение и дополнение настоящего Договора имеет силу только при достижении взаимного согласия сторон и только в письменной форме.

4.4. К договору прилагается: Акт приемки-передачи имущества (приложение №1)

5.Подписи сторон:

Одаряемый

МБОУ «СОШ №76»
656906 г.Барнаул, Р.П. Южный
Ул. Чайковского, д.22
ИНН2225043840 КПП 222501001
ОГРН 1032202260694
Казначейский счет 03234643017010001700
ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//
УФК по Алтайскому краю г. Барнаул
ЕКС 40102810045370000009
БИК: 010173001
л/с20176U52100

_____ И.Н.Кочкина

Даритель

_____/_____/_____

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г

Приложение №1 к договору дарения
от «__» _____ 20__ г. № _____

Одаряемый, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № «76» в лице директора Кочкиной Инны Николаевны принял, а даритель в лице _____, передал

(Ф.И.О. физического лица,)

движимое имущество согласно перечню:

№ п/п	Наименование имущества	Количество единиц	Стоимость (руб.)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

ПОДПИСИ СТОРОН:

Одаряемый

Даритель

_____ И.Н. Кочкина

_____ /

/

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г