

РАССМОТРЕНО

ПРИНЯТО

Управляющий Совет МБОУ «СОШ №76»

Протокол № 5 от 06.12.2019г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №76»

И.В. Шибанова

Приказ № 538 от 09.12.2019

Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах физических и юридических лиц муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №76» (МБОУ «СОШ №76»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (далее — ГК РФ);
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ (далее ФЗ «О некоммерческих организациях»);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Приказ комитета по образованию города Барнаула от 30.03.2017 №628-осн «Об утверждении методических рекомендаций по привлечению муниципальными бюджетными (автономными) общеобразовательными учреждениями пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц»

1.2. Положение регулирует возможности, порядок и условия внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмов принятых решений о необходимости привлечения указанных средств на нужды учреждения (далее - МБОУ «СОШ №76»).

2. Цели привлечения пожертвований

2.1. Решение о внесении пожертвования, с указанием цели реализации, принимается жертвователем (дарителем) самостоятельно.

2.2. Основными целями привлечения пожертвований в МБОУ «СОШ №76» являются:

2.2.1. Развитие и укрепление материально-технической базы МБОУ «СОШ №76»;

2.2.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов учащихся и их родителей (законных представителей);

2.2.3. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования МБОУ «СОШ №76»;

2.2.4. Приобретение необходимого МБОУ «СОШ №76» имущества;

2.2.5. Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности учащихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБОУ «СОШ №76» и действующему законодательству

2.2.6. Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для учащихся МБОУ «СОШ №76».

2.3. При отсутствии условия о целевом назначении пожертвования одаряемый распоряжается таким имуществом в соответствии с уставными целями МБОУ «СОШ №76».

2.4. Одаряемый, принимающий пожертвование, для использования которого жертвователем определено назначение, должен вести учет всех операций по его использованию.

3. Порядок привлечения и расходования пожертвований

3.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены МБОУ «СОШ №76» с соблюдением условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами школы в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.3. Пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет МБОУ «СОШ №76» согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.

3.4. Администрация МБОУ «СОШ №76» вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения пожертвования.

3.5. Размер пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

3.6. Пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора (Приложение 1). Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс МБОУ «СОШ №76» в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений МБОУ «СОШ №76» и прилегающей к ней территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

3.8. Административное вмешательство со стороны директора МБОУ «СОШ №76» в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе школы с целью укрепления и развития образовательных инициатив, является противозаконным.

4. Ответственность

4.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБОУ «СОШ №76» или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) учащихся осуществлять пожертвования.

4.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) учащихся к внесению денежных средств со стороны работников МБОУ «СОШ №76», неправомерные действия коллегиальных органов управления школы в части принудительного привлечения пожертвований.

4.3. Директор МБОУ «СОШ №76» несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования пожертвований.

5. Контроль

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения МБОУ «СОШ №76» пожертвований осуществляется комитетом по образованию города Барнаула и другими контролирующими органами.

5.2. Контроль за расходованием дополнительных финансовых средств осуществляет коллегиальный орган управления МБОУ «СОШ №76» (Управляющий совет МБОУ «СОШ №76»).

5.3. Директор МБОУ «СОШ №76» отчитывается перед жертвователями (дарителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании пожертвованного имущества не реже одного раза в год в форме доклада на общешкольном родительском собрании и заседании Управляющего совета МБОУ «СОШ №76».

**ДОГОВОР ДАРЕНИЯ
(добровольного пожертвования)**

г.Барнаул

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №76» именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора школы Шибановой Ирины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, место жительства)
именуемый в дальнейшем «Даритель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Даритель обязуется безвозмездно передать в собственность Одаряемого следующее имущество:

1.2. Стоимость передаваемого имущества составляет _____ (_____) руб. _____ копеек.

1.3. Даритель гарантирует, что передаваемое имущество принадлежит ему на праве собственности, не является предметом залога, в споре, под арестом.

2. Порядок передачи имущества

2.1. Имущество передается в течение _____ (_____) рабочих дней с момента подписания Договора.

2.2. Передача имущества оформляется путем подписания Акта приемки-передачи имущества, составляемого в 2 (двух) экземплярах по форме, согласованной в Приложении №1.

2.3. Имущество передается Одаряемому по месту нахождения Одаряемого, расположенного по адресу: г.Барнаул, р.п. Южный, ул. Чайковского, 22 в кабинет № _____

2.4. Доставку имущества до места нахождения Одаряемого по адресу: г.Барнаул, р.п.Южный, ул. Чайковского, 22 осуществляет Даритель.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. В этом случае Договор считается расторгнутым. Отказ от дара должен быть совершен в письменной форме.

3.2. Даритель вправе потребовать возмещения реального ущерба, причиненного отказом Одаряемого принять имущество в дар.

3.3. Бремя содержания имущества (включая текущий и капитальный ремонт), а также риск его случайной гибели несет Одаряемый с момента передачи имущества по Акту приемки-передачи имущества.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами.

4.2. Договор составляется в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

4.3. Любое изменение и дополнение настоящего Договора имеет силу только при достижении взаимного согласия сторон и только в письменной форме.

4.4. К договору прилагается: Акт приемки-передачи имущества (приложение №1)

5. Подписи сторон:

Одаряемый
МБОУ «СОШ №76»
656906 г.Барнаул, Р.П. Южный
Ул. Чайковского, д.22
ИНН2225043840 КПП 222501001
ОГРН 1032202260694
УФК по Алтайскому краю
р/с 40701810401731056200
ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ Г.БАРНАУЛ
л/с20176U52100
БИК 040173604

И.В. Шибанова

Даритель

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Приложение №1 к договору дарения
от «__» _____ 20__ г. № _____

Одаряемый, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № «76» в лице директора Шибанова И.В. принял, а даритель в лице _____, передал

(Ф.И.О. физического лица,)

движимое имущество согласно перечню:

№ п/п	Наименование имущества	Количество единиц	Стоимость (руб.)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

ПОДПИСИ СТОРОН:

Одаряемый

Даритель

_____ И.В. Шибанова

_____ /

/

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г